**Mẫu số 2**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

*Hà Nội, ngày.... tháng.... năm 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| *(Ảnh 4x6)* | **PHIẾU ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN**    **Vị trí (1): …………………………………………..**  **Đơn vị (2): ………………………………………..**  **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN** |
| Họ và tên: ………………………………………………………………………………  Ngày, tháng, năm sinh: …………………………………………… Nam(3) □ Nữ □  Dân tộc: ………………………………….. Tôn giáo: …………………………………  Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: …………Ngày cấp: ……..Nơi cấp: …  Số điện thoại di động: ……………………. Email: …………………………………… | |
| Quê quán: ……………………………………………………………………………… | |
| Địa chỉ nhận thông báo:………………………………………………………………… | |
| Thông tin về hộ khẩu (nếu có): ………………………………………………………… | |
| Tình trạng sức khỏe: …………… Chiều cao: ………….; Cân nặng: ………………kg | |
| Trình độ văn hóa: …………………………………………………………………… | |
| Trình độ chuyên môn: ………………………………………………………………… | |

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH(4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mối quan hệ** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên trường, cơ sở đào tạo cấp** | **Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ** | **Trình độ văn bằng, chứng chỉ** | **Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ** | **Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)** | **Ngành đào tạo** | **Hình thức đào tạo** | **Xếp loại bằng, chứng chỉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm** | **Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN**

|  |
| --- |
| **1. Nguyện vọng:**  - Vị trí bổ nhiệm: Phó Giám đốc  - Đơn vị: Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Mỏ - Địa chất |

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo tiếp nhận bổ nhiệm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ghi chú:***  1. Ghi đúng tên vị trí đăng ký bổ nhiệm;  2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký bổ nhiệm;  3. Tích dấu X vào ô tương ứng;  4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;  5. Tích dấu X vào ô tương ứng. | **NGƯỜI VIẾT PHIẾU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 3**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NẾU ĐƯỢC TIẾP NHẬN, BỔ NHIỆM CHỨC VỤ PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN- THƯ VIỆN, TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

Họ và tên: ………….………...…...… .

Ngày tháng năm sinh: …………………….

Đơn vị hiện đang công tác (nếu có): ..........................................................

Học hàm/học vị: ..........................................................

Chức danh nghề nghiệp: ..........................................................

1. **Đánh giá năng lực bản thân để đáp ứng vị trí đề xuất bổ nhiệm**

* Điểm mạnh
* Điểm yếu (nếu có)
* Cách khắc phục

1. **Chương trình/Kế hoạch công tác nếu được bổ nhiệm**

*............................................*

**3. Kết quả (dự kiến) của cá nhân về phát triển năng lực chuyên môn sau khi được bổ nhiệm**

*............................................*

**4. Giải pháp thực hiện**

*............................................*

*Hà Nội, ngày tháng năm 2024*

**NGƯỜI BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 4**

|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Chức vụ/Chức danh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ đảng, đoàn thể: ..........................................................................

Nhiệm vụ được phân công:.......................................................................

Tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của bản thân như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**

1. Việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc

3. Về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

4. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao *(trong 03 năm gần nhất đối với bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ; trong thời gian giữ chức vụ đối với bổ nhiệm lại).*

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ

6. Năng lực lãnh đạo, quản lý, tập hợp, đoàn kết, quy tụ cán bộ.

7. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý*.*

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC**

Thống kê kết quả đánh giá, xếp loại viên chức theo từng năm trong thời gian giữ chức vụ hoặc trong 03 năm liền kề đối với viên chức không giữ chức vụ.

**III. KỶ LUẬT**

Kê khai các hình thức bị kỷ luật (nếu có) trong suốt thời gian công tác.

**IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội của cá nhân.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày ....... tháng ..... năm 2024*  **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |